


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием научно-педагогических
работников и обучающихся
Инзенского филиала

от « 19 » мая 2021 г., протокол № 57/53
Председатель _____ /Мидленко О.В./



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Менеджмент
Факультет	Инзенский филиал
Кафедра	Государственного управления и экономики (ГУиЭ)
Курс	2

Направление (специальность): 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – бакалавр)

Направленность (профиль/специализация): «Государственная и муниципальная служба»

Форма обучения: очно-заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » сентября 2021 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10/10 от 16.06.2022 г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Алимбекова Ф.Б.	ГУиЭ	доцент, к.пед.н.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий выпускающей кафедрой Киселева Ольга Владимировна
 _____ /Киселева О.В./ <small>Подпись</small> <small>ФИО</small>
« <u>19</u> » <u>мая</u> 20 <u>21</u> г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент» занимает особое место в ряду учебных дисциплин разных направлений, поскольку деятельность человека является основой его существования и развития. Он осознанно или бессознательно постоянно участвует в организационных процессах, являясь элементом различных социальных, экономических, культурных и иных организационных структур. Менеджмент рассматривается как один из основополагающих элементов научной базы управления и экономики. В результате изучения менеджмента будет достигнута цель наделить студентов фундаментальными знаниями о принципах и закономерностях возникновения организаций, законах и инструментах их эффективного функционирования. Сформировать у студентов и слушателей фундаментальное представление о тенденциях развития менеджмента вообще, и менеджмента в высокотехнологичных отраслях, в частности. Дать навыки учета взаимосвязи экономической среды и стратегии развития организации; организационной структуры и мотивационной политики организации; выбор стиля лидерства и управления конфликтами. Дать практические знания расчетов эффективности управленческих решений разного уровня сложности. Научить оценивать сравнительную эффективность вариантов управленческих решений.

Цель освоения дисциплины:

В качестве целей освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- усвоение основных событий в развитии теории и истории менеджмента в России и за рубежом, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями, процессами принятия решений, ознакомление с примерами современных бизнес-практик;
- формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков при решении конкретных задач управления организацией.

Задачи освоения дисциплины:


- ознакомить студентов с основными понятиями процесса управления современной организацией;
- обобщить основные технологии ведения бизнеса в отношении мотивации, групповой динамики, организационного поведения, управления конфликтами;
- определить основные инструменты менеджмента, с помощью которых достигается эффективность и результативность организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина «Менеджмент» (ОПК-7) входит в блок дисциплин обязательной части структуры ООП бакалавриата ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и находится в логической и содержательно-методической связи с такими дисциплинами как: «Связи с общественностью в органах власти» (ОПК-7), «Организационно-управленческая практика» (ОПК-7).

«Менеджмент» является дисциплиной, предшествующей для таких дисциплин как: «Преддипломная практика» (ОПК-7), «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» (ОПК-7), «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (ОПК-7).

Освоение курса «Менеджмент» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами, изучаемым ранее: «Введение в специальность», «Экономическая теория», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Финансы», «Философия».

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Дисциплина «Менеджмент» является предшествующей дисциплинам: «Управление изменениями», «Управление проектами» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В совокупности с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО по направлению ГМУ дисциплина «Менеджмент» обеспечивает инструментарием формирования следующих компетенций.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-7 - способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p>Знать: основные принципы и методы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p>Уметь: осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;</p> <p>Владеть: навыками осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, обеспечения взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 (144 час.)

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.


Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения очно-заочная)				
	Всего по плану	В т.ч. по годам			
1		2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	32	32			

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма		
Ф-Рабочая программа дисциплины				
Аудиторные занятия:	32	32		
лекции	16	16		
Семинары и практические занятия	16	16		
лабораторные работы, практикумы	-	-		
Самостоятельная работа	76	76		
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы:	Контрольная работа, тестирование	Контрольная работа, тестирование		
тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)				
Курсовая работа	-	-		
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	Экзамен (36)	Экзамен (36)		
Всего часов по дисциплине	144	144		

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения **очно- заочная**

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. (История менеджмента)							
1.Менеджмент: содержание и основные элементы.	13	2	2	-	-	9	Тестирование, опрос
2.Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	13	2	2	-	-	9	Реферат, опрос
3.Современные концепции менеджмента	13	2	2	-	-	9	Тестирование, опрос
Раздел 2. (Функциональный менеджмент)							
1.Прогнозирование и планирование в менеджменте	13	2	2	-	-	9	Проверка выполнения задания

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2. Основы организационного проектирования	14	2	2	-	-	10	Опрос, тестирование
3. Мотивация и стимулирование	14	2	2	-	-	10	Тестирование, опрос
4. Координация как функция менеджмента	14	2	2	-	-	10	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование
5. Контроль в управленческой деятельности	14	2	2	-	-	10	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование
Контроль Экзамен	36						
Итого	144	16	16	-	-	76	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. История менеджмента


Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы.

Управление: определение категории. Соотношение управления и менеджмента. Элементы менеджмента. Содержание управленческой деятельности. Условия эффективного взаимодействия. Цель менеджмента. Эффективность и результативность. Содержание работы менеджера: основные функции процесса, ролевые установки, навыки, системы и способы управления в различных и постоянно изменяющихся условиях.

Тема 2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы.

Основопологающие идеи менеджмента: разделение труда, промышленная революция. Общая характеристика воззрений представителей школы научного управления. Творческое наследие Ф.Тейлора и основные положения тейлоризма. Идеи Г.Ганнта, Ф.и Л.Гидбрет. Особенность взглядов Г.Форда и основные положения концепции «фордизма». Взгляд Г.Эмерсона. Теоретические воззрения А.Файоля. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента. Идеи М.П.Фоллет, Э.Мэйо, Д.МакГрегора. Главные представители отечественной школы: А.К.Гастев, П.М.Керженцев, Ф.Дунаевский, О.А.Ерманский. Характерные черты и недостатки советской школы управления

Тема 3. Современные концепции менеджмента Системный и ситуационный подходы. Современные тенденции в развитие менеджмента: глобализация, информатизация. Задачи менеджмента в XXI веке.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Раздел 2. Функциональный менеджмент

Тема 1. Прогнозирование и планирование в менеджменте.

Стратегическое управление. Стратегическое планирование: содержание процесса. Миссия организации. Анализ внешней среды. Управленческое обследование. Эталонные стратегические альтернативы. Стратегия и организационная структура: необходимость взаимосвязи.

Тема 2. Основы организационного проектирования

Функционально-целевая природа организации. Определение структуры. Принципы формирования структуры. Теория рациональной бюрократии М.Вебера. Факторы, влияющие на организационную структуру. Классификация организационных структур: функциональные, дивизиональные, проектные, матричные, сетевые.

Тема 3. Мотивация и стимулирование

Содержание процесса мотивации. Основные элементы мотивации. Содержательные и Процессуальные теории мотивации.

Тема 4. Координация как функция менеджмента

Коммуникации: содержание категории и классификация. Элементы процесса обмена информацией. Барьеры коммуникативного процесса. Организационные методы совершенствования коммуникативного процесса. Управленческое решение: содержание. Понятие проблемы в управлении. Этапы принятия решений. Моделирование в процессе принятия решений: экономико-математические, физические, логические. Диаграмма Исикавы.

Тема 5. Контроль в управленческой деятельности

Контроль: понятие и содержание. Виды контроля. Стратегический и оперативный контроль. Принципы контроля. КРІ как современная форма контроля.

5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. История менеджмента


Тема 1. Менеджмент: содержание и основные элементы. (семинар)

Тема 2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы (дискуссия)

Тема 3. Современные концепции менеджмента (семинар)

Вопросы по темам раздела (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

- 1.Объяснить, чем менеджеры отличаются от рядового персонала.
- 2.Обсудить перемены, влияющие на работу современного менеджера.
- 3.Обсудить способ классификации менеджеров в организациях.
4. Объяснить, почему обслуживание потребителей и новаторство становятся важнейшими элементами работы менеджера.
- 5.Дать определение менеджмента.
6. Объяснить, почему результативность и эффективность невероятно важны для менеджмента.
- Описать, как изменилась концепция организаций за последнее время.
8. Описать четыре основные управленческие функции менеджмента.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. Объяснить, в чем универсальность природы менеджмента.
10. Обсудить, почему знание и понимание концепций менеджмента важно даже если вы не планируете стать менеджерами.
11. Описать преимущества и сложности работы менеджера.
12. Объясните, почему важно изучать историю менеджмента.
13. Описать самые ранние свидетельства существования управленческой практики.
14. Описать вклад в развитие научной теории менеджмента сторонников школы научной организации управления: Ф.Тейлора, Ф. и Л. Гилбретов.
15. Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы научной организации управления.
16. Описать 14 основных принципов управления А.Файоля.
17. Описать вклад Макса Вебера в теорию общего административного управления.
18. Объясните, каким образом современные менеджеры используют принципы общего административного управления.
19. Описать, как повлиял количественный подход к менеджменту на развитие этой науки.
20. Объясните, каким образом современные менеджеры используют количественный подход к менеджменту.
21. Объясните важность исследований в Хоторне для развития науки управления.
22. Опишите новейшие тенденции и проблемы, с которыми сталкиваются современные менеджеры.

Раздел 2. Функциональный менеджмент

Тема 1. Прогнозирование и планирование в менеджменте (практическое занятие).

Тема 2. Основы организационного проектирования (практическое занятие)


Тема 3. Мотивация и стимулирование (видеокурс и дискуссия)

Тема 4. Координация как функция менеджмента (видеокурс и дискуссия)

Тема 5. Контроль в управленческой деятельности (семинар с элементами кейс-стади)

Вопросы по темам раздела (для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения).

1. Дать определение функции планирования.
2. Описать цели планирования
3. Дать определение целей и планов.
4. Описать типы целей, которые может иметь организация.
5. Описать разные типы планов.
6. Обсудите принципы традиционной установки целей.
7. Объясните концепцию цепочки конечных ценностей.
8. Описать подход управления по целям.
9. Описать, что нужно для эффективного планирования в динамичной среде.
10. Провести различия между механистической и органической схемами организации.
11. Как в организационной структуре используется формализация.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


12. Объясните взаимосвязь между стратегией и структурой.
13. Расскажите, как размер организации влияет на ее структуру.
14. Расскажите о взаимосвязи между технологиями и структурой.
15. Объясните, как неопределенность внешней среды влияет на организационную структуру.
16. Проведите сравнительный анализ между всеми известными типами организационных структур
17. Объяснить разницу между межличностными и организационными коммуникациями.
18. Обсудите функции коммуникации.
19. Перечислите методы коммуникации, которыми может воспользоваться менеджер.
20. Описать невербальные коммуникации и то, как они происходит.
21. Обсудите, как менеджеры могут использовать «канал слухов» в своей организации. Дайте определение решения и процесса принятия решений.
22. Обсудите предпосылки, лежащие в основе принятия рациональных решений.
23. Объяснить суть интуиции и рассказать, как она влияет на процесс принятия решений.
24. Рассказать, в чем различие между программируемыми и непрограммируемыми решениями. Опишите четыре стиля принятия решений.
25. Как менеджеры могут справиться с негативными последствиями ошибочных и необъективных решений.
26. Как современные менеджеры могут повысить эффективность процесса принятия решений?
27. Перечислите шесть отличительных особенностей эффективного процесса принятия решений.
28. Дать определение мотивации.
29. Объясните мотивацию как процесс удовлетворения потребностей.
30. Провести сравнительный анализ существующих теорий мотивации.
31. Рассказать об отличиях между распределительной и процедурной справедливостью.
32. Описать сложности мотивации работников с учетом культурных различий.
33. Обсудить проблемы, с которыми сталкиваются менеджеры в процессе мотивации уникальной рабочей силы.

6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

«Данный вид работы не предусмотрен УП».

7. ТЕМАТИКА КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

1. Исследование системных свойств в экономике как предпосылка преодоления кризиса.
2. Корпоративное управление в 20 веке: природа и перспективы.
3. Управление качеством: затраты и выгоды.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Долгосрочное планирование рынков в системе управления компаний.
5. Реструктуризация российских предприятий.
6. Изменение функций руководителя в новых условиях.
7. Стратегия привлечения инвестиций в промышленность России.
8. Устойчивость персонала – фактор успеха фирмы.
9. Качество персонала и механизмы его повышения.
10. Национальная управленческая парадигма – необходимость разработки.

Цель семинарских занятий, проводимых по данной форме, заключается в выработке у студентов навыков регулярной работы с научными периодическими изданиями, умения применять на практике методологии системного анализа, умения критически оценивать научные публикации, формировать собственную точку зрения по проблемным вопросам теории организации и аргументированно ее обосновывать, развивать культуру научной дискуссии, приобретать навыки и развивать интерес к научной работе.

Преподаватель предлагает студентам самостоятельно найти тему, относящуюся к содержанию предмета «Менеджмент», в таких журналах, как «Проблемы теории и практики управления», «Менеджмент в России и за рубежом», «Менеджмент: теория и практика», «Искусство управления», «Российский журнал менеджмента» и других, а также в сети Интернет.

Выбранную тему студент показывает преподавателю, который подтверждает ее соответствие дисциплине «Менеджмент». При этом преподаватель ведет учет выбранных студентами тем, чтобы количество одинаковых публикаций в группе не превышало двух.


После согласования выбранных тем преподаватель устанавливает время готовности каждому студенту выступить на семинарском занятии с собственной презентацией и докладом. Если встречаются две одинаковые темы у студентов одной группы, то лучше их обсуждение проводить на одном семинарском занятии, чтобы сравнить два доклада разных студентов. Это создаст более благоприятную почву для обсуждения и дискуссии. Студент готовит реферат и доклад самостоятельно, не согласовывая ее содержание с преподавателем. Вместе с этим, студент имеет право получить соответствующую консультацию у преподавателя в соответствии с графиком консультаций. В процессе консультаций преподаватель дает разъяснения студенту, не навязывая свою точку зрения по оценке материала публикации.

Вместе с рецензий студент готовится к изложению содержания публикации перед студентами группы. В отличие от рецензии эту часть работы не обязательно выполнять в письменном виде.

4. Рекомендуемая структура реферата:

- Актуальность темы по мнению студента;
- Проблема
- последовательность и логика изложения;
- язык работы;
- доступность понимания;
- кому адресована публикация;
- какие результаты получены автором реферата и насколько они обоснованы;

Такая активная форма проведения семинарских занятий способствует не механическому запоминанию материала, а проникновению в смысл проблем менеджмента. Студент должен научиться фильтровать релевантную информацию, имеющую научную и практическую ценность, от банальных рассуждений. Это важно для правильного становления менталитета современного менеджера, ориентированного на


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

постоянный поиск нестандартных решений в условиях, когда менеджмент становится все более наукоемким видом деятельности.

Объем реферата должен быть не более 15 стр., А4. Оформление соответствует требованиям курсовой работы (См. Методические указания по подготовке курсовых работ)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Основное определение понятия «управление»
2. Определение понятия «менеджмент»
3. Назовите две основополагающие идеи менеджмента
4. Условия, при которых возможна реализация менеджмента
5. Основные этапы управленческой революции
6. Перечислите основные школы управления
7. Основные принципы эффективного управления А.Файоля
8. Основные положения теории рациональной бюрократии
9. Какой год считается началом становления научного менеджмента в России?
10. Перечислите трех основных представителей российской школы менеджмента
11. Дата рождения направления «менеджмент»
12. Совокупность функций в процессной концепции управления
13. Основные характеристики цели (SMART – принцип)
14. Основные направления анализа внешней среды
15. Основные направления анализа внутренней среды
16. Содержание SWOT – анализа
17. Основные этапы формирования стратегии фирмы
18. Два аспекта конкурентного преимущества при выборе стратегической альтернативы
19. Стратегии корпоративного уровня
20. Стратегии бизнес-уровня
21. Миссия организации: содержание и значение
22. Основная классификация организационных структур
23. Определение категории «организационная структура»
24. Содержание основных элементов организационного проектирования.
25. Факторы, определяющие организационную структуру.
26. При каких условиях эффективна функциональная организационная структура
27. Факторы, обуславливающие дивизиональную организационную структуру
28. Определение понятия «мотивация»
29. Основные элементы мотивационного процесса
30. Основные типы мотивационных теорий и их характеристика
31. Что означает понятие «фрустрация»?
32. Дайте определение коммуникации
33. Основные виды коммуникаций
34. Какие функции осуществляют коммуникации
35. Основные невербальные барьеры эффективных коммуникаций
36. Основные элементы коммуникативного процесса и их содержание
37. Виды и Стили принятия управленческих решений
38. Что означает понятие «релевантная информация»
39. Этапы принятия управленческих решений
40. Нарисуйте логическую модель Исикавы


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

41. График Гантта: построение, направления использования, сильные стороны и недостатки
42. Определение и Виды контроля.
43. Методика КРІ

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения **очно-заочная**

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах о/з.и.	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
Тема1. Менеджмент: содержание и основные элементы	Проработка учебного материала	9	Тестирование, опрос
Тема2. Менеджмент вчера и сегодня: исторические основы	Подготовка реферата	9	Реферат, опрос
Тема 3. Современные концепции менеджмента	Проработка учебного материала	9	Тестирование, опрос
Тема4. Прогнозирование и планирование в менеджменте	Выполнение задания по построению матрицы SWOT - анализа	9	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование
Тема 5. Основы организационного проектирования	Выполнение контрольного задания по анализу организационной структуры и выполнение кейса «Децентрализация в ВВС»	10	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование
Тема6. Мотивация и стимулирование	Подготовка к коллоквиуму	10	Опрос, тестирование
Тема7. Координация как функция менеджмента	Проработка учебного материала	10	Тестирование, опрос
Тема 8. Контроль в управленческой деятельности	Выполнение контрольного задания по составлению КРІ для разных уровней управления	10	Проверка выполнения задания: опрос, тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3773-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449381>
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5133-2. — Текст : электронный // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444145>

Дополнительная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450097>
2. **Иванова, Т. Ю.** Теория менеджмента: практикум : учеб. пособие для студентов вузов, изуч. основы менеджмента / Т. Ю. **Иванова**, С. Е. Куклев . - Ульяновск : УлГУ, 2016. - 109 с. Режим доступа: <http://lib.ulsu.ru/ProtectedView/Book/ViewBook/416>
3. Петров, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 645 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1853-3. — Текст : электронный // ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/394239>

Учебно-методическая литература:

1. Иванова Т. Ю. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат) / Т. Ю. Иванова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 400 Кб). - Текст : электронный. URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2697>

Согласовано:


ГЛАВ. БУБЛИОТЕКАРЬ, Голосова М.И. 1/10/21

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для выполнения лабораторных работ и практикумов, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащённости образовательного процесса, размещёнными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.


Разработчик: доцент кафедры ГУиЭ




Алимбекова Ф.Б.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п 11. «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением отдельного Приложения № 1	Киселева О.В.		16.06.2022
2				

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2022]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2022]. - URL: <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2022]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. - Москва, [2022]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. - Москва, [2022]. - URL: <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

зам. нач. УИТиТ Ключков Р.В. [Подпись] 03.06.2022г.
 Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата